

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ  
ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ**

**Κώδικας Δεοντολογίας Ν. 4224/2013**

## Ο Κώδικας Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

- Με τον Κώδικα Δεοντολογίας «ΚΔ», όπως θεσπίστηκε και ισχύει με την με την υπ’ αριθμ.195/1/27.09.2016 Απόφαση Επιτροπής Πιστωτικών και Ασφαλιστικών Θεμάτων (ΕΠΑΘ) της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), θεσπίζονται οι γενικές αρχές συμπεριφοράς και υιοθετούνται βέλτιστες πρακτικές, με στόχο την ενίσχυση του κλίματος εμπιστοσύνης, την αμοιβαία δέσμευση και την ανταλλαγή της αναγκαίας πληροφόρησης μεταξύ ενός Προμηθευτή με οικονομικές δυσχέρειες και των εταιρειών πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων. Κάθε πλευρά πρέπει να είναι σε θέση να σταθμίσει τα οφέλη ή τις συνέπειες των λύσεων ρύθμισης ή οριστικού διακανονισμού της Οφειλής (λύσεις οριστικής διευθέτησης) που απορρέει από μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών factoring σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1905/1990.
- Η Flexfin, προκειμένου να συμβάλλει στη διευκόλυνση των Προμηθευτών/Πελατών της ως προς την εξυπηρέτηση των οφειλών τους που παρουσιάζουν καθυστέρηση, υιοθετεί, σε εναρμόνιση με τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις **Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (εφεξής η “ΔΕΚ.”)**

## Β. Η Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων

- Η ΔΕΚ εφαρμόζεται για κάθε Προμηθευτή ο οποίος, λόγω οικονομικών δυσκολιών, εμφανίζει καθυστέρηση ή ενδείξεις πιθανής καθυστέρησης σχετικά με την ομαλή εξυπηρέτηση των οφειλών του.
- Στο πεδίο εφαρμογής της ΔΕΚ εντάσσονται:
  - i. Φυσικά Πρόσωπα (συμπεριλαμβάνονται ελεύθεροι-επαγγελματίες/ατομικές επιχειρήσεις)
  - ii. Νομικά Πρόσωπα (πολύ μικρές επιχειρήσεις των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τελευταία τρία φορολογικά έτη δεν υπερέβη κατά μέσο όρο το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ)
- Για τις λοιπές επιχειρήσεις οι οποίες δεν εντάσσονται στην παραπάνω υπό (ii) κατηγορία και αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην αποπληρωμή των οφειλών τους, η Flexfin σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις/Προμηθευτές αυτής της κατηγορίας εξετάζει τη δυνατότητα εξεύρεσης βιώσιμης λύσης για την αποπληρωμή των οφειλών τους σε καθυστέρηση στο πλαίσιο των Γενικών Αρχών του Κώδικα Δεοντολογίας, χωρίς οι ακολουθούμενες διαδικασίες για τις επιχειρήσεις αυτές να αποτελούν αντικείμενο της παρούσας ενημέρωσης.
- **Εγγυητές:** Κάθε διάταξη που εφαρμόζεται για εσάς σε σχέση με τις οφειλές σας σε καθυστέρηση εφαρμόζεται αντίστοιχα και για τους εγγυητές, ανάλογα με την κατηγορία της οφειλής την οποία έχουν εγγυηθεί (οφειλή φυσικού προσώπου ή επιχείρησης).

**Από τη Δ.Ε.Κ. εξαιρούνται:**

- Οι απαιτήσεις έναντι του Προμηθευτή ο οποίος έχει υποβάλει αίτηση υπαγωγής στον Ν. 3869/2010, για την οποία έχει ορισθεί δικάσιμος.
- Οι απαιτήσεις έναντι Προμηθευτή κατά του οποίου τρίτοι πιστωτές έχουν κινήσει δικαστικές ενέργειες για την εξασφάλιση χρεών προς αυτούς.
- Οι απαιτήσεις έναντι Προμηθευτή που έχει ήδη τεθεί σε καθεστώς εκκαθάρισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Γ. Επεξήγηση Ορισμών**

**Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης (ΕΕΔ):** Αποτελούν το σημείο αναφοράς για τη διερεύνηση και υποβολή από την Εταιρεία της προσφορότερης λύση ρύθμισης. Στις ΕΕΔ εντάσσονται κατ' αρχήν οι βασικές δαπάνες για τη διαβίωση ενός νοικοκυριού και ειδικότερα, στις οποίες περιλαμβάνεται η διατροφή, η ένδυση και υπόδηση, τα λειτουργικά έξοδα κατοικίας, η μετακίνηση, η επισκευή και συντήρηση επίπλων και οικιακού εξοπλισμού, τα είδη οικιακής κατανάλωσης και ατομικής φροντίδας, η ενημέρωση και μόρφωση, οι υπηρεσίες τηλεφωνίας και ταχυδρομείων, τα είδη και οι υπηρεσίες υγείας, οι υπηρεσίες εκπαίδευσης, οι υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και οι οικονομικές υπηρεσίες. Ο υπολογισμός των ΕΕΔ στηρίζεται στα στοιχεία της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (Ε.Ο.Π.), η οποία διενεργείται κάθε έτος από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ). Η αξιολόγηση της οικονομικής σας κατάστασης στο πλαίσιο της ΔΕΚ λαμβάνει υπόψη την 1<sup>η</sup> ομάδα δαπανών που ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ΕΕΔ μπορείτε να αναζητήσετε στην επίσημη ιστοσελίδα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΧΔΙΚ) <http://www.keyd.gov.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ <https://www.statistics.gr>

**Συνεργάσιμος Προμηθευτής (κατ' αντιστοιχία του ορισμού του Συνεργάσιμου Δανειολήπτη):** Θεωρείσθε "Συνεργάσιμος Προμηθευτής" έναντι της Flexfin και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας, εφόσον ισχύουν σωρευτικά τα ακόλουθα:

- Παρέχετε πλήρη και επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας σε εμάς ή σε όσους λειτουργούν νομίμως για λογαριασμό μας (π.χ. αριθμούς σταθερού, κινητού τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση κατοικίας και εργασίας) και προβαίνετε σε ορισμό συγγενικού ή φιλικού προσώπου, ως αντικλήτου επικοινωνίας για κάθε περίπτωση που ο ίδιος δεν είστε διαθέσιμος,
- Είστε διαθέσιμος για επικοινωνία και ανταποκρίνεστε με ειλικρίνεια και σαφήνεια, με κάθε πρόσφορο τρόπο σε κλήσεις και σε επιστολές εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών,
- Προβαίνετε σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών αναφορικά με την τρέχουσα οικονομική σας κατάσταση εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα μεταβολής της ή από την ημέρα που θα σας ζητήσουμε σχετικές πληροφορίες,

- Προβαίνετε σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών οι οποίες θα έχουν σημαντικές επιπτώσεις στην μελλοντική οικονομική σας κατάσταση όπως ενδεικτικά απώλεια κυριότητας περιουσιακών στοιχείων ή κτήση νέων περιουσιακών στοιχείων, κέρδη οποιασδήποτε μορφής, ανακοίνωση απόλυσης κ.λπ.) εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που θα περιέλθουν σε γνώση σας, και
  - Συναινείτε σε διερεύνηση εναλλακτικών προτάσεων ρύθμισης/αναδιάρθρωσης των οφειλών σας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας.
- **Μη Συνεργάσιμος Προμηθευτής:** Εφόσον δεν ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στον αμέσως παραπάνω ορισμό και η οφειλή σας παραμένει ληξιπρόθεσμη, θα χαρακτηριστείτε “Μη Συνεργάσιμος Προμηθευτής” και θα ενημερωθείτε για αυτό εγγράφως με συστημένη επιστολή. Η Flexfin ενδέχεται στην περίπτωση αυτή να εκκινήσει όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την αναγκαστική είσπραξη των απαιτήσεων της (καταγγελία συμβάσεων, δικαστικές ενέργειες, κατάσχεση περιουσιακών σας στοιχείων). Η ρευστοποίηση των εμπράγματων εξασφαλίσεων ή άλλων περιουσιακών σας στοιχείων δεν σας απαλλάσσει από την υποχρέωση εξόφλησης του τυχόν ανεξόφλητου υπολοίπου το οποίο θα επιβαρύνεται με τόκο υπερημερίας.
  - **Πολύ Μικρή Επιχείρηση:** το νομικό πρόσωπο του οποίου ο ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τελευταία τρία φορολογικά έτη δεν υπερέβη κατά μέσο όρο το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000).
  - **«Λύση Ρύθμισης»:** νοείται η τροποποίηση των όρων της μεταξύ μας σύμβασης για την εξυπηρέτηση των οφειλών σας, ως αποτέλεσμα των δυσχερειών που αντιμετωπίζετε.
  - **«Λύση οριστικής διευθέτησης»:** ορίζεται οποιαδήποτε μεταβολή του είδους της μεταξύ μας συμβατικής σχέσης ή ο τερματισμός αυτής με στόχο την οριστική τακτοποίηση της απαίτησης.

#### Δ. Η Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων

Η Flexfin, προκειμένου να συμβάλλει στη διευκόλυνση των Προμηθευτών/Πελατών της οι οποίοι, λόγω οικονομικών δυσκολιών εμφανίζουν καθυστέρηση ή ενδείξεις πιθανής καθυστέρησης ως προς την εξυπηρέτηση των οφειλών τους, υιοθετεί, στο πλαίσιο του Κώδικα Δεοντολογίας «ΚΔ» **Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (εφεξής η “ΔΕΚ.”)**

- Στο πεδίο εφαρμογής της ΔΕΚ εντάσσονται:
  - i. Φυσικά Πρόσωπα (συμπεριλαμβάνονται ελεύθεροι-επαγγελματίες/ατομικές επιχειρήσεις)
  - ii. Νομικά Πρόσωπα (πολύ μικρές επιχειρήσεις)

Για τις λοιπές επιχειρήσεις οι οποίες δεν εντάσσονται στην παραπάνω υπό (ii) κατηγορία και αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην αποπληρωμή των οφειλών τους, η Flexfin προσφέρει τη δυνατότητα για εξεύρεση λύσης των οφειλών τους σε καθυστέρηση, στο πλαίσιο των Γενικών Αρχών του Κώδικα Δεοντολογίας, χωρίς οι

ακολουθούμενες διαδικασίες για τις επιχειρήσεις αυτές να αποτελούν αντικείμενο της παρούσας ενημέρωσης.

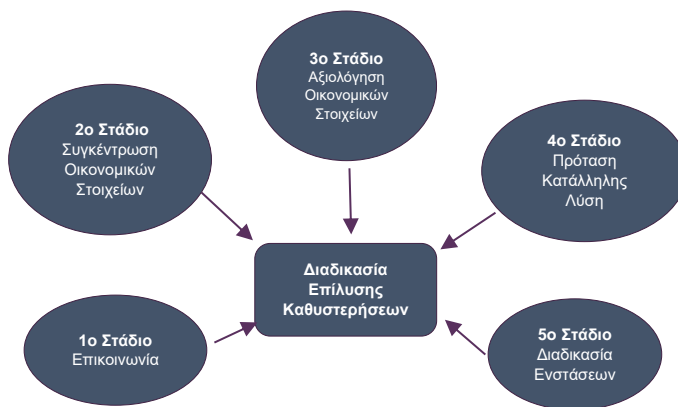
**Εγγυητές:** Κάθε διάταξη που εφαρμόζεται για εσάς σε σχέση με τις οφειλές σας σε καθυστέρηση εφαρμόζεται αντίστοιχα και για τους εγγυητές, ανάλογα με την κατηγορία της οφειλής την οποία έχουν εγγυηθεί (οφειλή φυσικού προσώπου ή επιχείρησης).

– **Από τη Δ.Ε.Κ. εξαιρούνται:**

- Οι απαιτήσεις έναντι του Προμηθευτή ο οποίος έχει υποβάλει αίτηση υπαγωγής στον Ν. 3869/2010, για την οποία έχει ορισθεί δικάσιμος.
- Οι απαιτήσεις έναντι Προμηθευτή κατά του οποίου τρίτοι πιστωτές έχουν κινήσει δικαστικές ενέργειες για την εξασφάλιση χρεών προς αυτούς.
- Οι απαιτήσεις έναντι Προμηθευτή που έχει ήδη τεθεί σε καθεστώς εκκαθάρισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### Η ΔΕΚ σε Στάδια

Η εφαρμογή της ΔΕΚ είναι δυνατή **μία (1) φορά** για οφειλή σας που απορρέει από κάθε μία σύμβαση που εμφανίζει καθυστέρηση και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:



→ **Στάδιο 1: Επικοινωνία με Προμηθευτή**

- i. Η Flexfin εφόσον διαπιστώνει καθυστέρηση στην εξυπηρέτηση των οφειλών σας επικοινωνεί αρχικά μαζί σας προκειμένου να διερευνήσει τους λόγους στους οποίους οφείλεται η καθυστέρηση αυτή.
- ii. Εφόσον η οφειλή σας υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες καθυστέρησης, η Flexfin θα σας αποστείλει εντός των επόμενων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών την **1<sup>η</sup> έγγραφη ενημερωτική επιστολή** (με συστημένη αλληλογραφία ή αυτοπρόσωπη παράδοση) σχετικά με την ένταξή σας στη Δ.Ε.Κ. Με την οποία θα σας ενημερώνει για το σύνολο των ληξιπρόθεσμων οφειλών σας και θα σας καλεί να υποβάλετε τα

απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά που σχετίζονται με την τρέχουσα οικονομική σας κατάσταση, για την αξιολόγηση και εξεύρεση πιθανής λύσης ρύθμισης.

### → Στάδιο 2: Συγκέντρωση οικονομικών και άλλων πληροφοριών

- i. **Εάν είστε Φυσικό Πρόσωπο** (ιδιώτης/ελεύθερος επαγγελματίας/ατομική επιχείρηση), πρέπει να συμπληρώσετε με πληρότητα και ακρίβεια το έντυπο **“Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση” (Τ.Ο.Κ.)** στο Παράρτημα I και να το προσκομίσετε στην Flexfin συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα II.
- ii. **Εάν είστε Νομικό Πρόσωπο** πρέπει να συμπληρώσετε με πληρότητα και ακρίβεια το Έντυπο **“Στοιχεία Συμμετέχοντος στη Δ.Ε.Κ. Νομικού Προσώπου”** στο Παράρτημα III και να το προσκομίσετε στην Εταιρεία συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα IV.

**Σημαντικό!!** Τα παραπάνω κατά περίπτωση στοιχεία θα πρέπει να υποβάλλετε στην Flexfin το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της 1<sup>ης</sup> ενημερωτικής επιστολής του Σταδίου 1. Πρέπει να γνωρίζετε ότι, σε περίπτωση απουσίας σας ή άρνησής σας να παραλάβετε την επιστολή, η παραλαβή της τεκμαίρεται κατά την ημερομηνία της αποδεδειγμένης επιστροφής της στην Flexfin. Η ημερομηνία αυτή συνιστά και την αφετηρία εκκίνησης της παραπάνω προθεσμίας

### → Στάδιο 3: Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

- i. Εφόσον η Flexfin παραλάβει την ΤΟΚ και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα τεκμηρίωσης αξιολογεί την οικονομική και περιουσιακή σας κατάσταση λαμβάνοντας περαιτέρω υπόψη τόσο τα στοιχεία που διαθέτει η ίδια από τη συνεργασία της μαζί σας όσο και τα στοιχεία τα οποία συλλέγει από βάσεις δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, όπως η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. - τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων με σκοπό την εξεύρεση της προσφορότερης και βιώσιμης για εσάς λύσης για την αποπληρωμή των υποχρεώσεών σας. Στο στάδιο αυτό ενδέχεται να επικοινωνήσουμε μαζί σας για την προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων ή/και δικαιολογητικών εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, σε περίπτωση που αυτά κρίνονται αναγκαία για την αξιολόγηση των οικονομικών σας δυνατοτήτων.
- ii. Στο πλαίσιο αξιολόγησής σας, η Flexfin θα λάβει υπόψη ενδεικτικά τα ακόλουθα :
  - ✚ Την τρέχουσα οικονομική και περιουσιακή σας κατάσταση.
  - ✚ Τις συνολικές οφειλές σας έναντι της Εταιρείας ή και άλλων πιστωτικών ή χρηματοδοτικών ιδρυμάτων ή και έναντι του Δημοσίου και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.
  - ✚ Το ιστορικό της οικονομικής σας συμπεριφοράς.
  - ✚ Την τρέχουσα δυνατότητα αποπληρωμής των οφειλών σας

- ✚ Την προβλεπόμενη ικανότητα αποπληρωμής των οφειλών σας, λαμβάνοντας υπόψη, εάν είστε φυσικό πρόσωπο, **το ελάχιστο επίπεδο** των «Εύλογων Δαπανών Διαβίωσης» καθώς επίσης -ενδεικτικά και όχι περιοριστικά- την ηλικία σας, τον αριθμό και την ηλικία των προστατευόμενων μελών της οικογένειάς σας, τυχόν προβλήματα υγείας δικά σας ή των προστατευόμενων μελών της οικογένειάς σας, τις συνθήκες της αγοράς ή του κλάδου δραστηριότητάς σας ή του εργοδότη σας.
- ✚ Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες.

**Αν είστε επιχείρηση**, επιπλέον θα αξιολογηθούν ενδεικτικά τα ακόλουθα:.

- ✚ Οικονομικά Στοιχεία (Κύκλος Εργασιών, Συνολικά έσοδα/έξοδα, υποχρεώσεις-Καθαρά Κέρδη).
- ✚ Ληξιπρόθεσμες οφειλές προς προνομιούχους πιστωτές (ενδεικτικά Φορολογικοί & Ασφαλιστικοί Φορείς
- ✚ Ασφαλιστική & Φορολογική Ενημερότητα.

#### → Στάδιο 4: Πρόταση των κατάλληλων λύσεων

i.Αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση, η Flexfin θα σάς ενημερώσει προφορικά αλλά και εγγράφως για τη λύση ή τις λύσεις που κρίνονται κατάλληλες για εσάς. Οι πιθανές προτεινόμενες λύσεις μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

- **Βραχυπρόθεσμες:** επιλέγονται σε περιπτώσεις που οι δυσκολίες αποπληρωμής κρίνονται, προσωρινές και ο τύπος ρύθμισης έχει διάρκεια μικρότερη των δύο (2) ετών.
- **Μακροπρόθεσμες:** επιλέγονται σε περιπτώσεις ρύθμισης με διάρκεια μεγαλύτερη των δύο (2) ετών.
- **Οριστικής Διευθέτησης:** είναι οποιαδήποτε μεταβολή του είδους της συμβατικής σχέσης μεταξύ της Flexfin και του προμηθευτή ή ο τερματισμός αυτής, με στόχο την οριστική τακτοποίηση της απαίτησης της έναντι του προμηθευτή.

ii.Την πρόταση της Flexfin θα λάβετε με απόδειξη παραλαβής μέσω του Τυποποιημένου Εγγράφου Πρότασης Λύσεων Ρύθμισης ή Οριστικής Διευθέτησης εντός προθεσμίας η οποία δεν θα υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες και έχετε στη διάθεσή σας προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της, προκειμένου να:

**Συναινέσετε με την Πρότασή μας ή  
Υποβάλλετε έγγραφη αντιπρόταση ή  
Δηλώσετε την άρνησή σας να συναινέσετε  
σε οποιαδήποτε πρόταση**

- Εφόσον επιθυμείτε τη συνδρομή ανεξάρτητου συμβουλευτικού φορέα, μπορείτε να απευθυνθείτε σε Φορείς Παροχής Συμβουλευτικής Συνδρομής (σχετικά στο Κεφ. Ε κατωτέρω).

- Εφόσον υποβάλλετε αντιπρόταση, η Flexfin θα την αξιολογήσει εντός χρονικού διαστήματος δύο (2) μηνών το αργότερο από την παραλαβή της. Αν η αντιπρότασή σας δεν γίνει αποδεκτή, η Flexfin δύναται είτε να επαναφέρει την αρχική της πρόταση, είτε να υποβάλει νέα πρόταση. **Π ρ ο σ ο χ ή! Η πρόταση αυτή θα είναι και η τελική.** Σε περίπτωση αδυναμίας εξευρέσεως λύσεως ρυθμίσεως ή οριστικής διευθετήσεως, η Δ.Ε.Κ. ολοκληρώνεται και η Flexfin δικαιούται να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες για την αναγκαστική είσπραξη των απαιτήσεών της.

### ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΣΑΣ ΩΣ ΜΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ

Εφόσον είστε **φυσικό πρόσωπο** και παρέλθουν οι προθεσμίες του Σταδίου 2 και του Σταδίου 4 χωρίς να έχετε ανταποκριθεί, είτε ως προς την προσκόμιση των οικονομικών σας στοιχείων, είτε ως προς την αποδοχή/απόρριψη της πρότασης της Flexfin ή την υποβολή αντιπρότασης, ή αρνείστε να συναινέσετε σε κάθε πρόταση της Flexfin, θα λάβετε, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση των παραπάνω προθεσμιών **2<sup>η</sup> προειδοποιητική επιστολή** για το ενδεχόμενο και τις συνέπειες του χαρακτηρισμού σας ως «Μη Συνεργάσιμου Προμηθευτή».

#### Π ρ ο σ ο χ ή

Η κατηγοριοποίησή σας ως «Μη συνεργάσιμου Προμηθευτή» συνεπάγεται τον κίνδυνο εκλειστηριασμού της κύριας κατοικίας σας, καθώς εξαίρεσή σας από ευεργετικές διατάξεις προστασίας κατά της αφερεγγυότητας.

Ενημέρωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό σας ως «Μη Συνεργάσιμου Προμηθευτή» θα λάβετε εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την κατηγοριοποίησή σας στην οποία θα μνημονεύονται και οι ενέργειες στις οποίες θα προχωρήσει η Flexfin για την είσπραξη των απαιτήσεών της.

#### → Στάδιο 5: Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων (Δ.Ε.Ε.)

Εντός **δεκαπέντε (15)** ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που λάβετε την ενημέρωσή για την κατηγοριοποίησή σας ως «Μη Συνεργάσιμου Προμηθευτή» μπορείτε να υποβάλετε ένσταση επί της διαδικασίας που οδήγησε στον ανωτέρω χαρακτηρισμό σας χρησιμοποιώντας το τυποποιημένο **Έντυπο Ενστάσεων του Παραρτήματος V** συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η δυνατότητα υποβολής ενστάσεως **παρέχεται μόνο μία φορά μετά την εφαρμογή της Δ.Ε.Κ. για κάθε οφειλή.** Σε περίπτωση που υποβάλετε ένσταση, η Flexfin θα σας ενημερώσει για την απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων επί της αποδοχής ή απόρριψης της ενστάσεώς σας **εντός το αργότερο τριών (3) μηνών** είτε από την ημερομηνία



υποβολής της ένστασης, είτε από την ημερομηνία υποβολής τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων που ζητήθηκαν από την Flexfin για την αξιολόγησή της.

### Ε. Φορείς διαβίβασης στοιχείων για τις καθυστερούμενες οφειλές σας

Η Flexfin δικαιούται να διαβιβάζει στοιχεία αναφορικά με τις καθυστερούμενες οφειλές σας στο Διατραπεζικό Αρχείο Αθέτησης Υποχρεώσεων (ΣΑΥ) που τηρεί η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. για τους σκοπούς της προστασίας της εμπορικής πίστης και της εξυγίανσης των οικονομικών συναλλαγών.

### ΣΤ. Φορείς Παροχής Συμβουλευτικής Συνδρομής

Σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας μπορείτε να ζητήσετε πληροφορίες και συνδρομή στους φορείς που εκάστοτε ορίζονται ειδικά για το σκοπό αυτό, κατ' εφαρμογή του άρθρου 1, παράγραφος 1 (iv) του ν. 4224/2014 ή άλλων σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Ενδεικτικοί Φορείς:

- **Συνήγορος του Καταναλωτή** (Λ. Αλεξάνδρας 144, 11471 Αθήνα, Τηλέφωνα: 210-6460862 / 210-6460814 / 210-6460612 / 210-6460734 / 210-6460458, fax: 210 6460414, e-mail: grammateia@synigoroskatanaloti.gr, ιστοσελίδα: www.synigoroskatanaloti.gr.
- **Ελληνικό Κέντρο Χρηματοοικονομικής Διαμεσολάβησης** (Μασσαλίας 1, 10680 Αθήνα, Τηλ.: 10 4 40, 210-3376700, Fax: 210-3238821, e-mail: info@hobis.gr)
- **Διαπιστευμένοι μεσολαβητές** του άρθρου 7 του Ν. 3898/2010 και 28 του Ν. 4640/2019
- Κάθε άλλος φορέας της επιλογής σας καταχωρημένος στο μητρώο του αρ. 18 της Υ.Α. 70330 Οικ./09.07.15

### Επεξεργασία Δεδομένων – Τήρηση Αρχείου

Η Flexfin ως υπεύθυνη επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σας ενημερώνει ότι τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στο μέλλον σε γνώση της πριν και κατά τη διάρκεια της ΔΕΚ θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας με σκοπό την πιστοληπτική σας αξιολόγηση και φερεγγυότητα για την εξεύρεση της πλέον κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών σας, την υποστήριξη των συναλλακτικών σας σχέσεων και την εκπλήρωση των ενόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την Πολιτική της Flexfin για την Επεξεργασία Δεδομένων

Προσωπικού Χαρακτήρα μπορείτε να λάβετε μέσω της ιστοσελίδας μας [https://gr.flexfin.eu/assets/docs/el/Privacy\\_Policy.pdf](https://gr.flexfin.eu/assets/docs/el/Privacy_Policy.pdf)

Στο πλαίσιο εφαρμογής της ΔΕΚ, η Flexfin θα τηρεί πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που θέσατε υπόψη της ή αντλήθηκαν από άλλες νόμιμες πηγές για την αξιολόγησή σας, την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης των οφειλών σας, καθώς και για την επίδειξη συμμόρφωσής της με τις παραπάνω διαδικασίες **για τουλάχιστον έξι (6) έτη** από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της, και όλα τα στοιχεία για **τουλάχιστον έξι (6) έτη** από τη λήξη της συνεργασίας μας, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία ή άλλες κανονιστικές υποχρεώσεις της Εταιρείας.

### Επεξεργασία Δεδομένων – Τήρηση Αρχείου

Για την παροχή συνδρομής και πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και τη ΔΕΚ μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά Δευτέρα – Παρασκευή 09:00-15:00 στο τηλέφωνο +30-210-2202300 ή να υποβάλλετε τα ερωτήματά σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dek\\_complaints@flexfin.eu](mailto:dek_complaints@flexfin.eu). Μπορείτε επίσης να αποστέλλετε την αλληλογραφία σας σε σχέση με τη ΔΕΚ στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση «Flexfin Μονοπρόσωπη Α.Ε. Πρακτορείας Επιχειρηματικών Απαιτήσεων” Αιγιαλείας 54, Τ.Κ. 15125, Μαρούσι.

#### Χρήσιμοι Σύνδεσμοι Επικοινωνίας

Ελληνική Ένωση Τραπεζών Ταχυδρομική διεύθυνση: Αμερικής 21Α, 106 72, Αθήνα Τηλεφωνικό Κέντρο: 210 3386 500, Fax: 210 3615 324 E-mail: [hba@hba.gr](mailto:hba@hba.gr) επίσημη ιστοσελίδα: [www.hba.gr](http://www.hba.gr)

Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ) Ταχυδρομική διεύθυνση: Ελευθερίου Βενιζέλου 21, 102 50, Αθήνα Τηλεφωνικό Κέντρο: 210 320 1111 Fax: 210 323 2239, 210 323 2816 επίσημη ιστοσελίδα: [www.bankofgreece.gr](http://www.bankofgreece.gr)

Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) Ταχυδρομική διεύθυνση: Πειραιώς 46 και Επονιτών, 185 10, Πειραιάς Τηλεφωνικό Κέντρο: 213 135 2000 επίσημη ιστοσελίδα: [www.statistics.gr](http://www.statistics.gr).

## Παράρτημα Ι: Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (Τ.Ο.Κ.)

<b>ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.)</b> <b>για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ.</b> <b>που προβλέπεται από τον ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013</b>			
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
	Ιδιότητα		
	ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗΣ ΕΓΓΥΗΤΗΣ		
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ</b>		
A1α	Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομ/νία κ.λ.π.) <sup>(1)</sup>		
A1β	Αριθμός λογαριασμού εξυπηρέτησης <sup>(1)</sup>		
A1γ	Όνοματεπώνυμο		
A1δ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου		
A1ε	ΑΦΜ		
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>		
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΥ</b>		
A2α	Ταχυδρομική διεύθυνση κύριας κατοικίας		
A2β	Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση <sup>(2)</sup>		
A2γ	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας		
A2δ	Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου επικοινωνίας <sup>(2)</sup>		
A2ε	Προσωπική Ηλεκτρονική Διεύθυνση <sup>(2)</sup>		
A2στ	Επικοινωνία μέσω αντικλήτου (στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω πεδία A3γ έως A3ε)	ΝΑΙ ΟΧΙ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ (εφόσον ορίζεται)</b>		
A3α	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία και όνομα εκπροσώπου)		
A3β	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου		
	ΑΦΜ		
A3γ	Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας		
A3δ	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας		
A3ε	Ηλεκτρονική Διεύθυνση <sup>(2)</sup>		
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗ</b>		
A4	Οικογενειακή κατάσταση		
A5	Ημερομηνία Γέννησης		
A6	Αριθμός τέκνων/οικονομικά εξαρτώμενων μελών		
A7α	Τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση (σημειώσατε ΝΑΙ αν εργάζεστε/ΟΧΙ εάν δεν εργάζεστε/ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ, εάν λαμβάνετε σύνταξη)	ΝΑΙ ΟΧΙ ΣΥΝΤ/ΧΟΣ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A7β	Κλάδος/επιχείρηση/ειδικότητα απασχόλησης (π.χ. εκπαιδευτικός, πολιτικός μηχανικός, ξεναγός, διοικητικός υπάλληλος στον κλάδο τηλεπικοινωνιών)		
A7γ	Σχέση εργασίας (Μισθωτός/αυτοαπασχολούμενος κ.ο.κ.)		
A7δ	Έτη/μήνες στην τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση		
A7ε	Προηγούμενη απασχόληση (εφόσον δεν εργάζεστε)		
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ (3)</b>			

(1): Συμπληρώνεται από ίδρυμα σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας στον δανειολήπτη/εγγυητή
(2): Προαιρετική συμπλήρωση
3) Αναφέρονται ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ζητήματα που μπορεί να εντάσσουν το δανειολήπτη σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες
Τόπος υπογραφής:
Ημερομηνία υπογραφής:
Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

Μέρος Β: ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ					
		Ιδίου		Συζύγου <sup>(2)</sup>	
		Στοιχεία Τελευταίου Έτους	Εκτιμώμενες Μεταβολές	Στοιχεία Τελευταίου Έτους	Εκτιμώμενες Μεταβολές
B1	Αποδοχές από εργασία ή σύνταξη (προ φόρων, ασφαλιστικών εισφορών)				
B2	Καθαρές Αποδοχές (μετά τους φόρους και εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία)				
B3	Επιδόματα από φορείς δημοσίου τομέα/κοινωνικούς φορείς				
B4	Επιδόματα Διατροφής				
B5α	Εισόδημα από Ακίνητα χωρίς βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις				
B5β	Εισόδημα από ακίνητα με βάρη από εμπράγματα εξασφαλίσεις (π.χ. έχει εγγραφεί προσημείωση από ίδρυμα)				
B6	Εισόδημα από Περιουσιακά Στοιχεία εκτός από Ακίνητα (π.χ. τόκοι καταθέσεων, μερίσματα)				
	Λοιπά Εισοδήματα				
B	Σύνολο Εισοδήματος				

(2): Προαιρετική συμπλήρωση

Μέρος Γ: ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ								
Ακίνητα (Είδος/χρήση: κατοικία, εξοχικό, Κατοικία μισθωμένη εμπορική χρήση)	Αντικειμενική αξία	Εμπορική αξία (1)	Τόπος (Νομός, Δήμος, Οδός)	Έκταση	Έτος κτήσης	Τρόπος κτήσης (δωρεά, κληρ/μιά, αγορά, γον. παροχή)	Είδος κυριότητας	Υπαρξη βάρους (προσημείωση, υποθήκη, δέσμευση)




(1): Προαιρετική συμπλήρωση

Μέρος Δ: ΛΟΙΠΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
	Είδος Περιουσιακού Στοιχείου	Αξία σε ευρώ	Αριθμός λογ/σμου	Είδος (προθεσμιακή, /ταμ/ριου κλπ)	Όνομα ιδρύματος	Έτος Απόκτησης	Ελεύθερο Βαρών (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Δ 1	Καταθέσεις*						
Δ 2	Αυτοκίνητο(α) Ι.Χ						
Δ 3	Ασφάλεια ζωής						
Δ 4	Μετοχές/τίτλοι (1)						
Δ 5	Άλλο (2)						
Δ	Σύνολο						

(1): Διευκρινίστε

(2): Διευκρινίστε

Μέρος Ε: ΟΦΕΙΛΕΣ						
	Είδος οφειλής	Ύψος ληξιπρόθεσμης οφειλής	Ύψος άληκτου μέρους οφειλής	Ημερομηνία Λήξης οφειλής	Ύψος μηνιαίας καταβλητέας δόσης	Είδος Εξασφάλισης
	Ελληνικό Δημόσιο					
	Ασφαλιστικά Ταμεία					
	Ιδιωτική Ασφάλιση					
	Τράπεζες					
	Λοιποί ιδιώτες					

## Παράρτημα II: Δικαιολογητικά Φυσικών Προσώπων

Τα παρακάτω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομίζονται από όλους τους ενεχόμενους στη δανειακή σύμβαση (συνοφειλέτες, πρόσθετα μέλη, εγγυητές κλπ) μαζί με τη συμπληρωμένη Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (Τ.Ο.Κ.).

### I. Ιδιώτες

1. Δελτίο Ταυτότητας/ Διαβατηρίου
2. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας.
3. Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α)
4. Τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας και σε περίπτωση συνταξιούχων το τελευταίο απόκομμα σύνταξης
  - a. Σε περίπτωση ανέργων, προσκομίζεται αποδεικτικό ανεργίας
  - b. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης συνταξιοδότησης, προσκομίζεται η Αίτηση για απονομή σύνταξης

### II. Ελεύθεροι επαγγελματίες / ατομικές επιχειρήσεις (προσκομίζονται στοιχεία του φορέα της επιχειρήσεως και του ελεύθερου επαγγελματία)

1. Δελτίο Ταυτότητας/ Διαβατηρίου
2. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας.
3. Ε1 - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων φορέα του τελευταίου οικονομικού έτους
4. Ε3 - Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών του τελευταίου οικονομικού έτους, με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρίας και του παραλήπτη - εφόρου ή αποδεικτικό υποβολής στο Taxisnet.
5. Διαθέσιμες περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. τρέχουσας Χρήσεως και αντίστοιχες προηγούμενου έτους.
6. Αντίγραφο βιβλίων εσόδων-εξόδων για τις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται Φ.Π.Α.
7. Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου οικονομικού έτους

## Παράρτημα ΙΙΙ: Στοιχεία Συμμετέχοντος στη Δ.Ε.Κ. Νομικού Προσώπου

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΕΚ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ Ν. 4224/2013			
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ			
A.1	Επωνυμία Επιχείρησης:		
A.2	Διακριτικός Τίτλος:		
A.3	Νομική Μορφή:		
A.4	Έδρα Επιχειρήσεως:		
A.5	ΑΦΜ		
A.6	Κατηγορία Βιβλίων:		
A.7	Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Κύριας: Δευτερεύουσας:		
A.8	Κατάσταση Εταιρείας Συμπληρώνεται με «x» Ενεργή Αδρανής Λυθείσα Άλλο:		
ΜΕΡΟΣ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			
B.9	Αριθμός σύμβασης:		
B.10	Αριθμός Λογαριασμού		
B.11	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΩΝ		
	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση Κατοικίας / Έδρα Επιχειρήσεως
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
Γ.1	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία και όνομα εκπροσώπου)		
Γ.2	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου		
Γ.3	ΑΦΜ		
Γ.4	Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας		
Γ.5	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας		
Γ.6	Ηλεκτρονική Διεύθυνση <sup>(2)</sup>		
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ (3)			
(3) Αναφέρεται οποιαδήποτε πληροφορία θεωρείται σημαντική			
Τόπος υπογραφής :			
Ημερομηνία υπογραφής :			
Υπογραφή :			
Όνοματεπώνυμο :			



**Παράρτημα IV: Δικαιολογητικά Νομικού Προσώπου**

Τα παρακάτω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομίζονται από όλους τους ενεχόμενους στη δανειακή σύμβαση (συνοφειλέτες, πρόσθετα μέλη, εγγυητές κλπ) μαζί με τη συμπληρωμένη Κατάσταση με τα Στοιχεία Συμμετέχοντος στη Δ.Ε.Κ. Νομικού Προσώπου.

**I. Επιχειρήσεις που τηρούν Βιβλία Β' Κατηγορίας**

1. Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών (έντυπο Ε3) τριών τελευταίων χρήσεων, με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρίας και του παραλήπτη – εφόρου ή αποδεικτικό υποβολής στο Taxisnet.
2. Διαθέσιμες περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. (Φ2) τρέχουσας χρήσεως και αντίστοιχες προηγούμενου έτους καθώς και Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ1) τελευταίου οικονομικού έτους.
3. Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος φορέα (έντυπο Ε1), τριών τελευταίων χρήσεων.
4. Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Ο.Ε., Ε.Ε., Αστικών, Αφανών ή Συμμετοχικών Εταιριών, Κοινωνιών Αστικού Δικαίου και Κοινοπραξιών (έντυπο Ε5), για τις τρεις τελευταίες χρήσεις.
5. Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος τελευταίου οικονομικού έτους του φορέα.
6. Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου οικονομικού έτους – Δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (αρχικές δηλώσεις και δηλώσεις τυχόν μεταβολών) εταιρίας και φορέων.
7. Αντίγραφο βιβλίων εσόδων εξόδων (εφόσον υφίσταται) για τις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται Φ.Π.Α.
8. Δελτίο Ταυτότητας/ Διαβατηρίου των φορέων

**II. Επιχειρήσεις που τηρούν Βιβλία Γ' Κατηγορίας**

Επιπλέον των παραπάνω:

9. Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων ετών με το πιστοποιητικό ελέγχου ορκωτού ελεγκτή και το προβλεπόμενο Προσάρτημα ή την ετήσια Οικονομική έκθεση ή σε περίπτωση μη υποχρέωσης δημοσιεύσεως Ισολογισμοί με υπογραφή και σφραγίδα της Εταιρίας.
10. Ισοζύγιο γενικού καθολικού
11. Πρόσφατη ανάλυση οφειλών (ανά κατηγορία πιστοδοτήσεως ) και εγγυητικών επιστολών, ανά τράπεζα εσωτερικού ή/και εξωτερικού, καθώς και οφειλών σε εταιρίες Leasing και Factoring.

## Παράρτημα IV: Τυποποιημένο Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων

## Έντυπο Υποβολής Ενστάσεως (Ν.4224/2013)

## 1. Στοιχεία Προμηθευτή (Φυσικού ή Νομικού Προσώπου)

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία Επιχείρησης: <sup>i</sup>		
Στοιχεία Εγγυητή (όνομα, επώνυμο ή επωνυμία εταιρείας)		
Αρ. Ταυτότητας		
Α.Φ.Μ. Προμηθευτή		

## 2. Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση / Έδρα Επιχείρησης	
Πόλη / Περιοχή / Ταχ. Κώδικας	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας - Σταθερό	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας - Κινητό	
Ηλεκτρονική διεύθυνση (email)	

Με την παρούσα και σε συνέχεια της έγγραφης ενημέρωσής μου από την Flexfin σχετικά με το χαρακτηρισμό μου ως «Μη Συνεργάσιμου Προμηθευτή) υποβάλλω, στο πλαίσιο της Διαδικασίας Επίλυσης Καθυστερήσεων του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013, την παρούσα ένσταση, για τους παρακάτω λόγους:

[Παρακαλώ περιγράψτε συνοπτικά πιο κάτω τους λόγους υποβολής της ένστασης. Σάς υπενθυμίζουμε ότι η ένσταση δεν μπορεί να έχει ως περιεχόμενο αντιρρήσεις που αφορούν τις πολιτικές και μεθοδολογίες που εφαρμόζει η Flexfin για τη διευθέτηση οφειλών στο πλαίσιο του Κώδικα Δεοντολογίας παρά μόνον αντιρρήσεις σχετικά με την τήρηση των διαδικασιών που οδήγησαν στο χαρακτηρισμό σας ως Μη Συνεργάσιμου]

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.....  
**Συνοποβάλλονται:**

1. ....
2. ....
3. ....

Δηλώνω ότι αναλαμβάνω την υποχρέωση να υποβάλλω στην Επιτροπή Ενστάσεων της FlexFin όλα τα πρόσθετα έγγραφα ή δικαιολογητικά που τυχόν ζητηθούν, για την αξιολόγηση της ένστασής μου, και αναγνωρίζω ότι η διαδικασία εξέτασης της παρούσας ένστασης θα εκκινεί μετά την προσκόμιση των πρόσθετων δικαιολογητικών, οπότε και θα εκκινεί και η 3μηνη προθεσμία για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και τη λήψη απάντησης.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, είναι πλήρη και αληθή . Αποδέχομαι επίσης ότι τα δεδομένα μου προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο ή/και συνοποβάλλονται με αυτό ή που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Flexfin θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από την Εταιρεία με σκοπό την αξιολόγηση της παρούσας ένστασης, και σύμφωνα με την **Πολιτική της Flexfin για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**, για την οποία δηλώνω ότι ενημερώθηκα μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Εταιρείας.

(τόπος) ( ημερομηνία)

Παρελήφθη από την Flexfin MAE

την .....

(ονοματεπώνυμο/επωνυμία-υπογραφή)

.....  
(Σφραγίδα, Υπογραφές, Ημερ. Παραλαβής)



---

<sup>1</sup> Εφόσον ο Προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου.