

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ
ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ**

Αναθεωρημένος Κώδικας Δεοντολογίας Ν. 4224/2013

(ΕΠΑΘ 392/1/31.05.2021)

Έκδοση 06/11/2023

Ο Κώδικας Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013

Με τον Κώδικα Δεοντολογίας «ΚΔ», όπως θεσπίστηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ.392/1/31.05.2021 Απόφαση Επιτροπής Πιστωτικών και Ασφαλιστικών Θεμάτων (ΕΠΑΘ) της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), θεσπίζονται οι γενικές αρχές συμπεριφοράς και υιοθετούνται βέλτιστες πρακτικές, με στόχο την ενίσχυση του κλίματος εμπιστοσύνης, την αμοιβαία δέσμευση και την ανταλλαγή της αναγκαίας πληροφόρησης μεταξύ ενός Προμηθευτή με οικονομικές δυσχέρειες και των εταιρειών πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων. Κάθε πλευρά πρέπει να είναι σε θέση να σταθμίσει τα οφέλη ή τις συνέπειες των λύσεων ρύθμισης ή οριστικού διακανονισμού της οφειλής (λύσεις οριστικής διευθέτησης) που απορρέει από μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών factoring σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1905/1990.

Η Flexfin, προκειμένου να συμβάλει στη διευκόλυνση των Προμηθευτών/Πελατών της ως προς την εξυπηρέτηση των οφειλών τους που παρουσιάζουν καθυστέρηση, υιοθετεί, σε εναρμόνιση με τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις **Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων (εφεξής η ΔΕΚ)**.

Η ΔΕΚ διεξάγεται πλέον **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας του Κώδικα Δεοντολογίας, στην οποία εισέρχεστε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) επιλέγοντας **Περιουσία και Φορολογία/Διαχείριση Οφειλών/Κώδικας Δεοντολογίας**. Η πρόσβαση στην Ψηφιακή Πλατφόρμα γίνεται με τους κωδικούς πρόσβασής σας στο TaxisNet.

Η Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων

Η ΔΕΚ εφαρμόζεται για κάθε Προμηθευτή ο οποίος, λόγω οικονομικών δυσκολιών, εμφανίζει καθυστέρηση ή ενδείξεις πιθανής καθυστέρησης σχετικά με την ομαλή εξυπηρέτηση των οφειλών του.

Στο πεδίο εφαρμογής της ΔΕΚ εντάσσονται:

- i. Φυσικά Πρόσωπα (συμπεριλαμβάνονται ελεύθεροι-επαγγελματίες/ατομικές επιχειρήσεις).
- ii. Νομικά Πρόσωπα (πολύ μικρές επιχειρήσεις των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τελευταία τρία φορολογικά έτη δεν υπερέβη κατά μέσο όρο το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ(€ 1,000,000).

Εγγυητές: Κάθε διάταξη που εφαρμόζεται για εσάς σε σχέση με τις οφειλές σας σε καθυστέρηση εφαρμόζεται αντίστοιχα και για τους εγγυητές, ανάλογα με την κατηγορία της οφειλής την οποία έχουν εγγυηθεί (οφειλή φυσικού προσώπου ή επιχείρησης).

Από τη Δ.Ε.Κ. εξαιρούνται:

- **Εφόσον είστε φυσικό πρόσωπο** (επιτηδευματίας/ατομική επιχείρηση) απαιτήσεις μας οι οποίες δεν υπερβαίνουν **το ποσό των χιλίων (1,000) ευρώ**, υπολογιζόμενο ως το άθροισμα των οφειλών σας προς την Flexfin ή

- Εφόσον είστε νομικό πρόσωπο-πολύ μικρή επιχείρηση, απαιτήσεις μας οι οποίες δεν υπερβαίνουν το ποσό των πέντε χιλιάδων (5,000) ευρώ, υπολογιζόμενο ως το άθροισμα των οφειλών του οφειλών σας προς την Flexfin.
- Η Flexfin δεν υποχρεούται να εκκινήσει ή δύναται να αναστείλει ή αναστέλλει τη ΔΕΚ που έχει ξεκινήσει εφόσον συντρέχει κάποια από τις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α) Εφόσον έχετε υποβάλει αίτηση για εξωδικαστική ρύθμιση των οφειλών σας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4738/2020 ή σάς έχουμε κοινοποιήσει πρόσκληση για εξωδικαστική αναδιάρθρωση των οφειλών σας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4738/2020 και μέχρι η παραπάνω διαδικασία να περατωθεί ως άκαρπη.
 - β) Εφόσον έχει υπογραφεί σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών, η οποία δεν τελεί υπό την αίρεση συναίνεσης του Δημοσίου ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, και η Flexfin είναι καταλαμβανόμενος πιστωτής ή παράγονται για την Flexfin αποτελέσματα δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4738/2020.
 - γ) Εφόσον η Flexfin ή εσείς ή οποιοσδήποτε άλλος πιστωτής σας έχουν υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης της επιχείρησής σας και εφόσον επικυρωθεί ή συναφθεί σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 4738/2020 ή την παρ. 5 του άρθρου 103 του ν. 3588/2007, ως η παρ. 1.α) του άρθρου 265 του ν. 4738/2020 ορίζει, και είναι δεσμευτική για την Εταιρεία.
 - δ) Εφόσον έχει υποβληθεί και εκκρεμεί αίτηση πτώχευσης της επιχείρησής σας και για το χρονικό διάστημα μέχρι την τυχόν απόρριψή της.
 - ε) Εφόσον έχετε υποβάλει αίτηση για υπαγωγή σε διαδικασία του ν. 3588/2007 ή του ν. 3869/2010 ή του ν. 4605/2019 ή του ν. 4469/2017, η οποία εκκρεμεί, ή εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή η ίδια η διαδικασία, ή εφόσον έχετε υπαχθεί στη διαδικασία του άρθρου 68 του ν. 4307/2014, η οποία εκκρεμεί.
 - στ) Εάν συντρέχει η περίπτωση ε) της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4738/2020, δηλαδή: αν η Επιχείρησή σας και εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, κάθε εντεταλμένο στη διαχείριση αυτής, από τον νόμο ή από ιδιωτική βούληση ή με δικαστική απόφαση πρόσωπο, που φέρει την ιδιότητα του προέδρου ή του διευθύνοντος συμβούλου ή του διαχειριστή ή του εταίρου, έχετε καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα από τα ακόλουθα αδικήματα: φοροδιαφυγή, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, δωροληψία, λαθρεμπορία, καταδολίευση δανειστών, χρεοκοπία, ή απάτη, **σε βαθμό κακουργήματος**. Στην περίπτωση απάτης κατά του Δημοσίου ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, αρκεί η καταδίκη σε βαθμό πλημμελήματος,
 - ζ) Εφόσον η επιχείρησή σας έχει τεθεί σε εκκαθάριση.
 - η) Εφόσον τρίτος πιστωτής σας έχει κινήσει δικαστικές ενέργειες για την εξασφάλιση των χρεών του.

Εφόσον αρθεί η αναστολή της ΔΕΚ ή περατωθεί ως άκαρπη η διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης των οφειλών σας, η ΔΕΚ συνεχίζεται ή εκκινεί από το στάδιο στο οποίο είχε διακοπεί πριν την αναστολή της τόσο με δική σας πρωτοβουλία, όσο και με πρωτοβουλία της Flexfin.

Στην περίπτωση αυτή ενδέχεται να σας ζητήσουμε επικαιροποιημένα ή πρόσθετα οικονομικά στοιχεία και πληροφορίες προκειμένου να υποβάλλουμε την επωφελέστερη για εσάς πρόταση.

Επεξήγηση Ορισμών

Εύλογες Δαπάνες Διαβίωσης (ΕΕΔ): Αποτελούν το σημείο αναφοράς για τη διερεύνηση και υποβολή από την Εταιρεία της προσφορότερης λύση ρύθμισης. Στις ΕΕΔ εντάσσονται κατ' αρχήν οι βασικές δαπάνες για τη διαβίωση ενός νοικοκυριού, στις οποίες περιλαμβάνεται η διατροφή, η ένδυση και υπόδηση, τα λειτουργικά έξοδα κατοικίας, η μετακίνηση, η επισκευή και συντήρηση επίπλων και οικιακού εξοπλισμού, τα είδη οικιακής κατανάλωσης και ατομικής φροντίδας, η ενημέρωση και μόρφωση, οι υπηρεσίες τηλεφωνίας και ταχυδρομείων, τα είδη και οι υπηρεσίες υγείας, οι υπηρεσίες εκπαίδευσης, οι υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και οι οικονομικές υπηρεσίες. Ο υπολογισμός των ΕΕΔ στηρίζεται στα στοιχεία της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (Ε.Ο.Π.), η οποία διενεργείται κάθε έτος από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ). Η αξιολόγηση της οικονομικής σας κατάστασης στο πλαίσιο της ΔΕΚ λαμβάνει υπόψη την 1^η ομάδα δαπανών που ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ΕΕΔ μπορείτε να αναζητήσετε στην επίσημη ιστοσελίδα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΧΔΙΚ) <http://www.keyd.gov.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ <https://www.statistics.gr>.

Συνεργάσιμος Προμηθευτής (κατ' αντιστοιχία του ορισμού του Συνεργάσιμου Δανειολήπτη): Συνεργάσιμος θεωρείστε έναντι της Flexfin και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας, εφόσον ισχύουν σωρευτικά τα ακόλουθα:

- Παρέχετε πλήρη και επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας σε εμάς ή σε όσους λειτουργούν νομίμως για λογαριασμό μας (π.χ. αριθμούς σταθερού, κινητού τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση, διεύθυνση κατοικίας και εργασίας) και προβαίνετε σε ορισμό συγγενικού ή φιλικού προσώπου, ως αντικλήτου επικοινωνίας για κάθε περίπτωση που ο ίδιος δεν είστε διαθέσιμος.
- Είστε διαθέσιμος για επικοινωνία και ανταποκρίνεστε με ειλικρίνεια και σαφήνεια, με κάθε πρόσφορο τρόπο σε κλήσεις και σε επιστολές εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών.
- Προβαίνετε σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών αναφορικά με την τρέχουσα οικονομική σας κατάσταση εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα μεταβολής της ή από την ημέρα που θα σας ζητήσουμε σχετικές πληροφορίες.
- Προβαίνετε σε πλήρη και ειλικρινή γνωστοποίηση πληροφοριών οι οποίες θα έχουν σημαντικές επιπτώσεις στην μελλοντική οικονομική σας κατάσταση όπως ενδεικτικά απώλεια κυριότητας περιουσιακών στοιχείων ή κτήση νέων περιουσιακών στοιχείων, κέρδη οποιασδήποτε μορφής, ανακοίνωση απόλυσης κ.λπ.) εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημέρα που θα περιέλθουν σε γνώση σας, και
- Συναινείτε σε διερεύνηση εναλλακτικών προτάσεων ρύθμισης/αναδιάρθρωσης των οφειλών σας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας.

Μη Συνεργάσιμος: Εφόσον δεν ισχύουν οι αμέσως παραπάνω προϋποθέσεις, θα κατηγοριοποιηθείτε ως «Μη Συνεργάσιμος». Η Flexfin στην περίπτωση αυτή μπορεί να εκκινήσει όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την αναγκαστική είσπραξη των απαιτήσεων της (καταγγελία συμβάσεων, δικαστικές ενέργειες, κατάσχεση περιουσιακών σας στοιχείων). Η ρευστοποίηση των εμπράγματων εξασφαλίσεων ή άλλων περιουσιακών σας στοιχείων δεν απαλλάσσει εσάς ή τους τυχόν εγγυητές σας από την υποχρέωση εξόφλησης του τυχόν ανεξόφλητου υπολοίπου το οποίο θα επιβαρύνεται με τόκο υπερημερίας.

Πολύ Μικρή Επιχείρηση: το νομικό πρόσωπο του οποίου ο ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τελευταία τρία φορολογικά έτη δεν υπερέβη κατά μέσο όρο το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000).

Λύση Ρύθμισης: νοείται η τροποποίηση των όρων της μεταξύ μας σύμβασης για την εξυπηρέτηση των οφειλών σας, ως αποτέλεσμα των δυσχερειών που αντιμετωπίζετε.

Λύση οριστικής διευθέτησης: ορίζεται οποιαδήποτε μεταβολή του είδους της μεταξύ μας συμβατικής σχέσης ή ο τερματισμός αυτής με στόχο την οριστική τακτοποίηση της απαίτησης.

Γραπτή Επικοινωνία Σταδίου 1: η επικοινωνία που διενεργείται με συστημένη επιστολή ή με ισοδύναμου τύπου ταχυδρομική επιστολή, ή αυτοπρόσωπη παράδοση στον ίδιο τον Οφειλέτη/Προμηθευτή ή σε εξουσιοδοτημένο από αυτόν εκπρόσωπο, ή, εφόσον έχει δηλωθεί από τον Προμηθευτή και επιβεβαιωθεί διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με άλλο «σταθερό μέσο», εφόσον διασφαλίζονται με ισοδύναμο τρόπο η επιβεβαίωση αποστολής, παραλαβής, η τήρηση αρχείου και η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η ΔΕΚ σε Στάδια

Η ΔΕΚ εφαρμόζεται **μία (1) φορά** για οφειλή σας από μία σύμβαση που εμφανίζει καθυστέρηση και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:



→ Στάδιο 1: Επικοινωνία

- i. Εφόσον διαπιστώσουμε καθυστέρηση στην εξυπηρέτηση των οφειλών σας επικοινωνούμε αρχικά μαζί σας προκειμένου να διερευνήσουμε τους λόγους στους οποίους οφείλεται η καθυστέρηση αυτή.
- ii. Εφόσον η οφειλή σας παρουσιάσει καθυστέρηση μεγαλύτερη από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, θα σας αποστείλουμε μέσω γραπτής επικοινωνίας, **εντός των επόμενων δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών**, εκτός αν εντωμεταξύ η οφειλή τακτοποιήθηκε, **Ειδοποίηση** σχετικά με την ένταξή σας στη Δ.Ε.Κ.. Με την Ειδοποίηση που θα λάβετε θα ενημερωθείτε για το σύνολο των ληξιπρόθεσμων οφειλών σας και θα κληθείτε να εισέλθετε στην Πλατφόρμα και να υποβάλετε αίτηση προς τη Flexfin με τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία και δικαιολογητικά σχετικά με την τρέχουσα οικονομική σας κατάσταση, για αξιολόγηση και εξεύρεση πιθανής λύσης ρύθμισης. Εφόσον, η οφειλή σας σε καθυστέρηση τακτοποιηθεί στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την από μέρους σας υποβολή των οικονομικών στοιχείων, και παρουσιαστεί νέα καθυστέρηση απορρέουσα από την ίδια αιτία δεν θα λάβετε από την Flexfin νεότερη ειδοποίηση, εφόσον δεν έχει παρέλθει ένα (1) έτος από την προηγούμενη

Άρση Απορρήτου

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με ότι άρθρο 39, παρ. 1 του Ν.4818/2021, η υποβολή αίτησης υπαγωγής σας στη διαδικασία του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν.4224/2013, συνεπάγεται αυτοδίκαια την άρση του τραπεζικού απορρήτου και του φορολογικού απορρήτου του άρθρου 17, του Ν.4174/2013, όπως ισχύει, για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων σας από τα πιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα και την ΑΑΔΕ.

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι η Flexfin αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα οικονομικής συμπεριφοράς που σας αφορούν και τα οποία τηρούνται στα συστήματα πιστοληπτικής και δανειοληπτικής ικανότητας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΕ και το διακριτικό τίτλο ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. («ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ»). Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην Ενημέρωση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.:

http://www.tiresias.gr/docs/2022_EnimerosiEpepexergasiasProsopikonDedomenon.pdf.

Σε περίπτωση άρνησής σας να συναινέσετε στην άρση του απορρήτου, η διαδικασία δεν θα μπορεί να συνεχισθεί.

→ Στάδιο 2: Καταχώριση οικονομικών και άλλων πληροφοριών στην Πλατφόρμα

- i. **Εάν είστε Φυσικό Πρόσωπο** (ελεύθερος επαγγελματίας/ατομική επιχείρηση), πρέπει να συμπληρώσετε στην Πλατφόρμα με πληρότητα και ακρίβεια τα στοιχεία της «**Τυποποιημένης Οικονομική Κατάστασης**» (Τ.Ο.Κ.).
- ii. **Εάν είστε Νομικό Πρόσωπο** πρέπει να συμπληρώσετε με πληρότητα και ακρίβεια στην Πλατφόρμα τα «**Στοιχεία του Τυποποιημένου Εντύπου Οικονομικής Πληροφόρησης**».

Προσοχή!! Τα παραπάνω κατά περίπτωση στοιχεία θα πρέπει να υποβάλλονται προς τη Flexfin μέσω της Πλατφόρμας **το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία επίδοσης της

έγγραφης Ειδοποίησης του Σταδίου 1. Πρέπει να γνωρίζετε ότι, σε περίπτωση απουσίας σας ή άρνησής σας να παραλάβετε την επιστολή, η παραλαβή της τεκμαίρεται κατά την ημερομηνία της αποδεδειγμένης επιστροφής της στην Flexfin. Η ημερομηνία αυτή συνιστά και την αφετηρία εκκίνησης των 15 ημερών.

→ Στάδιο 3: Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

- i. Αφού υποβληθεί οριστικά η αίτηση του Σταδίου 2 θα προχωρήσουμε στην αξιολόγηση των καταχωρημένων οικονομικών σας δεδομένων και όσων δεδομένων αυτεπάγγελτα θα αντλήσουμε, μετά την άρση του απορρήτου, με σκοπό την εξεύρεση της προσφορότερης για εσάς λύσης για την αποπληρωμή των οφειλών σας. Κατά το στάδιο της αξιολόγησης ενδέχεται να επικοινωνήσουμε μαζί σας για την υποβολή πρόσθετων στοιχείων ή/και δικαιολογητικών σε περίπτωση που αυτά κρίνονται αναγκαία για την αξιολόγηση των οικονομικών σας δυνατοτήτων.
- ii. Στο πλαίσιο της παραπάνω αξιολόγησης, θα λάβουμε υπόψη ενδεικτικά:
 - ✚ Την τρέχουσα οικονομική και περιουσιακή σας κατάσταση. Τις συνολικές οφειλές σας έναντι της Flexfin ή και άλλων πιστωτικών ή χρηματοδοτικών ιδρυμάτων ή και έναντι του Δημοσίου και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.
 - ✚ Το ιστορικό της οικονομικής σας συμπεριφοράς.
 - ✚ Την τρέχουσα δυνατότητα αποπληρωμής των οφειλών σας.
 - ✚ Την προβλεπόμενη ικανότητα αποπληρωμής των οφειλών σας, λαμβάνοντας υπόψη, εάν είστε φυσικό πρόσωπο, **το ελάχιστο επίπεδο** των «Εύλογων Δαπανών Διαβίωσης» καθώς επίσης -ενδεικτικά και όχι περιοριστικά- την ηλικία σας, τον αριθμό και την ηλικία των προστατευόμενων μελών της οικογένειάς σας, τυχόν προβλήματα υγείας δικά σας ή των προστατευόμενων μελών της οικογενείας σας, τις συνθήκες της αγοράς ή του κλάδου δραστηριότητάς σας.
 - ✚ Εφόσον διατηρείτε στο όνομά σας ακίνητη περιουσία ή άλλο περιουσιακό στοιχείο, η Flexfin θα προβεί στην εκτίμηση της εμπορικής τους αξίας, προκειμένου τα στοιχεία αυτά να αποτελέσουν, υπό τον όρο της συναίνεσης σας, πρόσθετη εξασφάλιση της Εταιρείας.
 - ✚ Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες.

Για την επιχείρησή σας θα αξιολογηθούν επιπλέον ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- ✚ Οικονομικά Στοιχεία (Κύκλος Εργασιών, Συνολικά έσοδα/έξοδα, υποχρεώσεις-Καθαρά Κέρδη).
- ✚ Ληξιπρόθεσμες οφειλές προς προνομιούχους πιστωτές (ενδεικτικά Φορολογικοί & Ασφαλιστικοί Φορείς).
- ✚ Ασφαλιστική & Φορολογική Ενημερότητα.

→ Στάδιο 4: Πρόταση των κατάλληλων λύσεων

Αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των οικονομικών σας στοιχείων η Flexfin, εντός 2 μηνών από την ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησης σας, θα καταχωρήσει στην Πλατφόρμα την Πρότασή της για τη λύση ή τις λύσεις που κρίνονται κατάλληλες για εσάς. Οι πιθανές προτεινόμενες λύσεις κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- **Βραχυπρόθεσμες:** επιλέγονται σε περιπτώσεις που οι δυσκολίες αποπληρωμής κρίνονται, προσωρινές. Στην περίπτωση αυτή η διάρκεια της ρύθμισης δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.
- **Μακροπρόθεσμες:** στην κατηγορία αυτή εντάσσονται ρυθμίσεις με διάρκεια μεγαλύτερη **των δύο (2) ετών**.
- **Οριστικής Διευθέτησης:** εφόσον αποκλειστεί η δυνατότητα εξεύρεσης μιας βιώσιμης λύσης η Flexfin θα προχωρήσει στην οριστική διευθέτηση της οφειλής σας μεταβάλλοντας τη συμβατική σας σχέση ακόμα και με καταγγελία της σύμβασης.

Από την καταχώριση της Πρότασης στην Πλατφόρμα έχετε στη διάθεσή σας προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, προκειμένου:

1. Να συναινέσετε με την Πρότασή μας
2. Να υποβάλλετε αντιπρόταση
3. Να δηλώσετε την άρνησή σας να συναινέσετε σε οποιαδήποτε πρόταση

Εφόσον χρειάζεστε βοήθεια για την αξιολόγηση της Πρότασης, μπορείτε να ζητήσετε τη συνδρομή ή τη διαμεσολάβηση κρατικού ή άλλου ανεξάρτητου φορέα της επιλογής σας σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ε του παρόντος φυλλαδίου.

Η υποβολή της από μέρους σας αντιπρότασης πραγματοποιείται επίσης μέσω της Πλατφόρμας. Στην περίπτωση αυτή η Flexfin οφείλει εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή της αντιπρότασης να την αξιολογήσει και στη συνέχεια μέσω της Πλατφόρμας: (α) είτε να συναινέσει με την αντιπρόταση του αιτούντα, (β) είτε να την απορρίψει, διατηρώντας ενεργή την αρχική της Πρόταση, (γ) είτε να υποβάλει νέα Πρόταση.

Π ρ ο σ ο χ ή ! Η πρόταση αυτή θα είναι και η τελική.

Έχετε στη διάθεσή σας προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών να αποδεχτείτε ή να απορρίψετε την τελική ή την αρχική πρόταση της Flexfin. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης οποιαδήποτε λύσης, η Δ.Ε.Κ. ολοκληρώνεται και η Flexfin δύναται να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες για την αναγκαστική είσπραξη των απαιτήσεών της.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΣΑΣ ΩΣ ΜΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ

Εφόσον παρέλθουν οι προθεσμίες των 15 εργάσιμων ημερών του Σταδίου 2 και του Σταδίου 4 χωρίς να έχετε ανταποκριθεί, χωρίς δηλαδή να έχετε υποβάλει οριστικά την αίτησή σας, ή να έχετε απαντήσει επί της πρότασής μας για τη ρύθμιση των οφειλών σας θα λάβετε μέσω της Πλατφόρμας ενημέρωση για το χαρακτηρισμό σας και τις συνέπειες του ως «Μη Συνεργάσιμου». Εφόσον είστε νομικό πρόσωπο η σχετική ενημέρωση μπορεί να συνοδεύεται και με καταγγελία της μεταξύ μας σύμβασης. Στην ενημέρωση που θα λάβετε θα μνημονεύονται και οι ενέργειες στις οποίες θα προχωρήσει η Flexfin για την είσπραξη των απαιτήσεών της.

Π ρ ο σ ο χ ή

Η κατηγοριοποίησή σας ως «Μη συνεργάσιμου» συνεπάγεται την έναρξη νομικών ενεργειών για την είσπραξη των απαιτήσεών μας, τη ρευστοποίηση των εξασφαλίσεων που έχουν παρασχεθεί από εσάς ή τρίτα πρόσωπα τα οποία ενέχονται συμβατικά, την εξαίρεσή σας από ευεργετικές διατάξεις προστασίας κατά της αφερεγγυότητας. Εφόσον η οφειλή σας δεν αποπληρωθεί με τη ρευστοποίηση τυχόν περιουσιακών στοιχείων θα παραμείνετε υπόχρεοι για το υπόλοιπο της οφειλής σας το οποίο θα συνεχίζει να εκτοκίζεται κατά τα οριζόμενα στην καταγγελθείσα σύμβαση.

→ Στάδιο 5: Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων (Δ.Ε.Ε.)

Εντός **δεκαπέντε (15)** ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που θα λάβετε την ενημέρωση για την κατηγοριοποίησή σας ως «Μη Συνεργάσιμου» μπορείτε να υποβάλετε ένσταση επί της διαδικασίας που οδήγησε στον ανωτέρω χαρακτηρισμό σας χρησιμοποιώντας το τυποποιημένο **Έντυπο Ενστάσεων** το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Flexfin συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η δυνατότητα υποβολής ένστασης παρέχεται **μόνο μία φορά μετά την εφαρμογή της Δ.Ε.Κ. για κάθε οφειλή**. Επί της αποδοχής ή απόρριψης της ενστάσεώς σας θα ενημερωθείτε εγγράφως από τη Flexfin **το αργότερο εντός δύο (2) μηνών** είτε από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης, ή των τυχόν μεταγενέστερων συμπληρωματικών εγγράφων αναγκαίων για την αξιολόγησή της. Η διαδικασία υποβολής των ενστάσεων δεν πραγματοποιείται μέσω της Πλατφόρμας.

Ε. Φορείς διαβίβασης στοιχείων για τις καθυστερούμενες οφειλές σας

Η Flexfin υποχρεούται να διαβιβάζει στοιχεία αναφορικά με τις καθυστερούμενες οφειλές σας στο Διατραπεζικό Αρχείο που τηρεί η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. για τους σκοπούς της προστασίας της εμπορικής πίστης και της εξυγίανσης των οικονομικών συναλλαγών.

ΣΤ. Φορείς Παροχής Συμβουλευτικής Συνδρομής

Σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας μπορείτε να απευθυνθείτε και να ζητήσετε τη συνδρομή ανεξάρτητων φορέων των άρθρων 3 και 4 του Ν. 4738/2020 ή οποιουδήποτε άλλου φορέα της επιλογής σας όπως ενδεικτικά:

- Επαγγελματικά Επιμελητήρια, Ινστιτούτα Θεσμικών Κοινωνικών Εταίρων.
- Συνήγορος του Καταναλωτή (Λ. Αλεξάνδρας 144, 11471 Αθήνα, Τηλέφωνα: 210-6460862 / 210-6460814 / 210-6460612 / 210-6460734 / 210-6460458, fax: 210 6460414, e-mail: grammateia@synigoroskatanaloti.gr, ιστοσελίδα: www.synigoroskatanaloti.gr).
- Ελληνικό Κέντρο Χρηματοοικονομικής Διαμεσολάβησης (Μασσαλίας 1, 10680 Αθήνα, Τηλ.: 10440, 210-3376700, Fax: 210-3238821, e-mail: info@hobis.gr)
- Διαπιστευμένοι μεσολαβητές του άρθρου 7 του Ν. 3898/2010 και 28 του Ν. 4640/2019.
- Κάθε άλλος φορέας της επιλογής σας καταχωρημένος στο μητρώο του αρ. 18 της Υ.Α. 70330 Οικ./09.07.15.

Επεξεργασία Δεδομένων – Τήρηση Αρχείου

Η Flexfin ως υπεύθυνη επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σας ενημερώνει ότι τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στο μέλλον σε γνώση της πριν και κατά τη διάρκεια της ΔΕΚ θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας με σκοπό την πιστοληπτική σας αξιολόγηση και φερεγγυότητα για την εξεύρεση της πλέον κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών σας, την υποστήριξη των συναλλακτικών σας σχέσεων και την εκπλήρωση των ενόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την Πολιτική της Flexfin για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μπορείτε να λάβετε μέσω της ιστοσελίδας μας https://gr.flexfin.eu/assets/docs/el/Privacy_Policy.pdf

Στο πλαίσιο εφαρμογής της ΔΕΚ, η Flexfin θα τηρεί πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που θέσατε υπόψη της, μέσω της Πλατφόρμας ή καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο ή αντλήθηκαν από άλλες νόμιμες πηγές για την αξιολόγησή σας, την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης των οφειλών σας, καθώς και για την επίδειξη συμμόρφωσής της με τις παραπάνω διαδικασίες **για τουλάχιστον έξι (6) έτη** από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της, και όλα τα στοιχεία για **τουλάχιστον έξι (6) έτη** από τη λήξη της συνεργασίας μας, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία ή άλλες κανονιστικές υποχρεώσεις της Εταιρείας.

Για την παροχή συνδρομής και πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας και τη ΔΕΚ μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά Δευτέρα - Παρασκευή 09:00-15:00 στο τηλέφωνο +30-210-2202300 ή να υποβάλλετε τα ερωτήματά σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση dek_complaints@flexfin.eu. Οι έγγραφες, εκτός Πλατφόρμας, επικοινωνίες σας σε σχέση με τη ΔΕΚ μπορούν να υποβάλλονται ταχυδρομικά και στην ταχυδρομική διεύθυνση «Flexfin Μονοπρόσωπη Α.Ε. Πρακτορείας Επιχειρηματικών Απαιτήσεων» Αιγιαλείας 54, Τ.Κ. 15125, Μαρούσι.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι Επικοινωνίας

Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ) Ταχυδρομική διεύθυνση: Ελευθερίου Βενιζέλου 21, 102 50, Αθήνα
Τηλεφωνικό Κέντρο: 210 320 1111 Fax: 210 323 2239, 210 323 2816 επίσημη ιστοσελίδα:
www.bankofgreece.gr

Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) Ταχυδρομική διεύθυνση: Πειραιώς 46 και Επονιτών, 185 10, Πειραιάς Τηλεφωνικό Κέντρο: 213 135 2000 επίσημη ιστοσελίδα: www.statistics.gr.

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΧΔΙΧ) Ταχυδρομική διεύθυνση: Θηβών 196-198 Άγιος Ιωάννης Ρέντης Τηλέφωνο επικοινωνίας 213 212 5730. Επίσημη ιστοσελίδα www.keyvd.gov.gr

Στο σύνδεσμο που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε αναλυτικές πληροφορίες χρήσης της Πλατφόρμας [Οδηγός Χρήσης \(Κώδικας Δεοντολογίας-Αιτών\)](#)

Παράρτημα Ι: Υπόδειγμα Τυποποιημένης Οικονομικής Κατάστασης (Τ.Ο.Κ.) με τα στοιχεία που θα εμφανίζονται στην Πλατφόρμα

Ιδιότητα: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΕΓΓΥΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ		
A1α	Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία κ.λπ.) ⁽¹⁾	
A1β	Αριθμός λογαριασμού εξυπηρέτησης ⁽¹⁾	
A1γ	Όνοματεπώνυμο	
A1δ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου	
A1ε	ΑΦΜ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΥ		
A2α	Ταχυδρομική διεύθυνση κύριας κατοικίας	
A2β	Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση ⁽²⁾	
A2γ	Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας	
A2δ	Άλλος αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας ⁽²⁾	
A2ε	Προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ⁽²⁾	
A2στ	Επικοινωνία μέσω αντίκλητου (στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον και ένα από τα παρακάτω πεδία A3γ έως A3ε)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ (εφόσον ορίζεται)		
A3α	Όνοματεπώνυμο/ Επωνυμία και όνομα εκπροσώπου	
A3β	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου	
A3γ	ΑΦΜ	
A3δ	Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας	

A3ε	Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας	
A3στ	Ηλεκτρονική διεύθυνση ⁽²⁾	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ		
A4	Οικογενειακή κατάσταση	
A5	Ημερομηνία γέννησης	
A6	Αριθμός τέκνων/οικονομικά εξαρτώμενων μελών	
A7α	Τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση (σημειώσατε ΝΑΙ αν εργάζεστε/ ΟΧΙ εάν δεν εργάζεστε /ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ, εάν λαμβάνετε σύνταξη)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΣΥΝΤ/ΧΟΣ <input type="checkbox"/>
A7β	Κλάδος/επιχείρηση-επωνυμία εργοδότη/ειδικότητα απασχόλησης (π.χ. ατομική επιχείρηση εμπορίας τροφίμων/παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών/ πολιτικός μηχανικός, διοικητικό στέλεχος ή προσωπικό)	
A7γ	Σχέση εργασίας (Μισθωτός/αυτοαπασχολούμενος κ.ο.κ.)	
A7δ	Έτη/μήνες στην τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση	
A7ε	Προηγούμενη απασχόληση (εφόσον δεν εργάζεστε)	
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΡΟΦΟΡΗΣΗ ⁽³⁾		
<p>(1): Συμπληρώνεται από την Εταιρεία σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας από τον προμηθευτή/εγγυητή</p> <p>(2): Προαιρετική συμπλήρωση</p> <p>(3): Αναφέρατε ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ζητήματα που μπορεί να σάς εντάσσουν σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες (λ.χ. μακροχρόνια άνεργοι, άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ), πάσχοντες από παθολογικά/ψυχολογικά προβλήματα, πληγέντες από θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (πυρόπληκτοι, σεισμοπαθείς, πλημμυροπαθείς κλπ.)</p>		
<p>Τόπος υπογραφής:</p> <p>Ημερομηνία υπογραφής:</p> <p>Ονοματεπώνυμο:</p> <p>Υπογραφή:</p>		

Μέρος Β: ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ					
		ΙΔΙΟΥ		ΣΥΖΥΓΟΥ ⁽²⁾	
		Στοιχεία Τελευταίου Έτους	Εκτιμώμενες Μεταβολές	Στοιχεία Τελευταίου Έτους	Εκτιμώμενες Μεταβολές
B1	Αποδοχές από εργασία ή σύνταξη (προ φόρων, ασφαλιστικών εισφορών)				
B2	Καθαρές αποδοχές (μετά τους φόρους και εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία)				
B3	Επιδόματα από φορείς δημοσίου τομέα/ κοινωνικούς φορείς				
B4	Επιδόματα διατροφής				
B5α	Εισόδημα από ακίνητα χωρίς βάρη από εμπράγματατες εξασφαλίσεις				
B5β	Εισόδημα από ακίνητα με βάρη από εμπράγματατες εξασφαλίσεις (π.χ. έχει εγγραφεί προσημείωση από την Εταιρεία)				
B6	Εισόδημα από περιουσιακά στοιχεία εκτός από ακίνητα (π.χ. τόκοι καταθέσεων, μερίσματα)				
	Λοιπά Εισοδήματα				
B	Σύνολο Εισοδήματος				

(2): Προαιρετική συμπλήρωση

Μέρος Γ: ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ								
Ακίνητα (Είδος/χρήση: κατοικία, εξοχικό, Κατοικία μισθωμένη εμπορική χρήση)	Αντικειμενική αξία	Εμπορική αξία (1)	Τόπος (Νομός, Δήμος, Οδός)	Έκταση	Έτος κτήσης	Τρόπος κτήσης (δωρεά, κληρ/μιά, αγορά, γον. παροχή)	Είδος κυριότητας	Υπαρξη βάρους (προσημείωση, υποθήκη, δέσμευση)

(1): Προαιρετική συμπλήρωση

Μέρος Δ: ΛΟΙΠΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ							
	Είδος Περιουσιακού Στοιχείου	Αξία σε ευρώ	Αριθμός λογ/σμου	Είδος (προθεσμία κή,/ταμ/ριο υ κλπ)	Όνομα ιδρύματος	Έτος Απόκτησης	Ελεύθερο Βαρών (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Δ1	Καταθέσεις*						
Δ2	Αυτοκίνητο(α) Ι.Χ						
Δ3	Ασφάλεια ζωής						
Δ4	Μετοχές/τίτλοι (1)						
Δ5	Άλλο (2)						
Δ	Σύνολο						

(1): Διευκρινίστε

(2): Διευκρινίστε

Μέρος Ε: ΟΦΕΙΛΕΣ						
	Είδος οφειλής	Ύψος ληξιπρόθεσμης οφειλής	Ύψος άληκτου μέρους οφειλής	Ημερομηνία Λήξης οφειλής	Ύψος μηνιαίας καταβλητέας δόσης	Είδος Εξασφάλισης
	Ελληνικό Δημόσιο					
	Ασφαλιστικά Ταμεία					
	Ιδιωτική Ασφάλιση					
	Τράπεζες					
	Λοιποί ιδιώτες					

Παράρτημα II: Δικαιολογητικά Φυσικών Προσώπων

Εφόσον είστε **Φυσικό Πρόσωπο** θα χρειαστεί να καταχωρήσετε ηλεκτρονικά μέσω της Πλατφόρμας τα ακόλουθα κατά περίπτωση έγγραφα, ενδεικτικά:

1. Δελτίο Ταυτότητας/Διαβατηρίου (υποχρεωτική επισύναψη για την υποβολή της αίτησης)
2. Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (εφόσον υφίσταται)
3. Κατ' ελάχιστον, τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας και σε περίπτωση συνταξιούχων το τελευταίο απόκομμα σύνταξης
4. Αποδεικτικό ανεργίας
5. Ιατρική γνωμάτευση (για την τεκμηρίωση ιατρικών δαπανών)
6. Αίτηση για απονομή σύνταξης
7. Μηχανογραφημένο αντίγραφο αίτησης συνταξιοδότησης (ΙΚΑ)
8. Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων
9. Ενημέρωση Προστασίας Δεδομένων Οικονομικής Συμπεριφοράς
10. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 για την αλήθεια και ορθότητα των υποβαλλόμενων προς αξιολόγηση οικονομικών και λοιπών στοιχείων, νομίμως υπογεγραμμένη
11. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εφορίας
12. Αποδεικτικό από το TAXIS περί μη υποβολής Ε9
13. Βεβαίωση Ευάλωτου

Εφόσον είστε **Ελεύθερος Επαγγελματίας/Ατομική Επιχείρηση** θα χρειαστεί να καταχωρήσετε ηλεκτρονικά μέσω της Πλατφόρμας τα ακόλουθα κατά περίπτωση έγγραφα, ενδεικτικά:

1. Δελτίο Ταυτότητας/Διαβατηρίου (υποχρεωτική επισύναψη για την υποβολή της αίτησης)
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
4. Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)
5. Αποδεικτικό ανεργίας
6. Ιατρική γνωμάτευση (για την τεκμηρίωση ιατρικών δαπανών)
7. Αίτηση για απονομή σύνταξης
8. Μηχανογραφημένο αντίγραφο αίτησης συνταξιοδότησης (ΙΚΑ)
9. Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εφορίας
10. Αποδεικτικό από το TAXIS περί μη υποβολής Ε9
11. Αποδεικτικά δαπανών (έκτακτα ή επαναλαμβανόμενα)
12. Βεβαίωση Ευάλωτου

Παράρτημα ΙΙΙ: Στοιχεία Συμμετέχοντος στη Δ.Ε.Κ. Νομικού Προσώπου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
1α	Επωνυμία Επιχείρησης:		Διακριτικός Τίτλος:	
			Νομική Μορφή:	Ο.Ε. <input type="checkbox"/> Ε.Ε. <input type="checkbox"/> Ε.Π.Ε. <input type="checkbox"/> ΙΚΕ <input type="checkbox"/> Α.Ε. <input type="checkbox"/> ΛΟΙΠΕΣ ¹ <input type="checkbox"/>
1β	Ανήκει σε Όμιλο Εταιρειών: ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			
1γ	Επωνυμία Ομίλου Εταιρειών:			
1δ	Έδρα Επιχείρησης:	Δήμος:	Οδός:	Αριθμός: ΤΚ:
1ε	ΑΦΜ:		Δ.Ο.Υ.:	
1στ	Κατηγορία Βιβλίων:		Β' <input type="checkbox"/>	Γ' <input type="checkbox"/>
1ζ	Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας (ΚΑΔ)		Κύριας:	Δευτερεύουσας:
1η	Επιχείρηση σε λειτουργία		Ναι <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ (*) <input type="checkbox"/>
	*Αδρανής <input type="checkbox"/> Παύση Εργασιών/Λυθείσα <input type="checkbox"/> Σε πτώχευση ή άλλη διαδικασία προστασίας κατά της αφερεγγυότητας <input type="checkbox"/>			
1θ	ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμμετοχές της Επιχείρησης ή των φορέων ή των εγγυητών)			
	Επωνυμία Επιχειρήσεως	Α.Φ.Μ.	Ποσοστό Συμμετοχής	Ον/νυμο Συμμετέχοντος
1ι	Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία κ.λπ..)			
1κ	Αριθμός λογαριασμού παρακολούθησης			
1λ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΩΝ (ΦΥΣΙΚΑ ή/και Νομικά Πρόσωπα)			
	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία (σε περίπτωση που εγγυητής είναι νομικό πρόσωπο/επιχείρηση)	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση Κατοικίας- Έδρα Επιχειρήσεως	Ημ/νία Γέννησης - Ημ/νία Ίδρυσης
	¹ Ορίστε μορφή Επιχείρησης:			
ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
2α	Ημερομηνία Ίδρυσης			
2β	Ύπαρξη Διάδοχης Καταστάσεως	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
2γ	Αριθμός Απασχολούμενου Προσωπικού	Μόνιμο <input type="checkbox"/>	Εποχικό <input type="checkbox"/>	
2δ	Άδεια Λειτουργίας / Άδεια Εγκατάστασης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

2ε	Υπαρξη Φορολογικής Ενημερότητας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2στ	Υπαρξη Ασφαλιστικής Ενημερότητας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2ζ	Ακίνητο Επιχείρησης Ιδιόκτητο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2η	Έτη στη παρούσα Διεύθυνση		
2θ	Επενδυτικά Προγράμματα σε εξέλιξη (ενισχυόμενα ή αυτοχρηματοδοτούμενα)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2ι	Εταιρική/ Μετοχική Σύμβαση		
	Όνοματεπώνυμο	Ποσοστό Συμμετοχής	Α.Φ.Μ. Διεύθυνση
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (επιλέξτε τουλάχιστον δύο τρόπους επικοινωνίας, οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στον Κώδικα Δεοντολογίας)			
3α	Ταχυδρομική διεύθυνση επιχείρησης: Δήμος:	Οδός:	Αριθμός: ΤΚ:
3β	Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση ¹ : Δήμος:	Οδός:	Αριθμός: ΤΚ:
3γ	Αριθμός Σταθερού τηλεφώνου		
3ε	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επιχείρησης (email)		
3στ	Επικοινωνία μέσω εκπροσώπου/Διαχειριστή ή αντίκλητου (στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω πεδία 4γ έως 4ε)		
	¹ (ορίστε σχέση με την επιχείρηση)		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ <input type="checkbox"/> ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ (εφόσον ορίζεται) <input type="checkbox"/>			
4α	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία(σε περίπτωση που εκπρόσωπος/αντίκλητος ορίζεται νομικό πρόσωπο/επιχείρηση)		
4β	Λήξη εκπροσώπησης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
4γ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ	Ημερομηνία Γέννησης:	
4δ	Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας: Δήμος:	Οδός:	Αριθμός: ΤΚ:
4ε	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας:		
4στ	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επιχειρήσεως (email)		
5	ΛΟΓΟΙ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Κ. ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ: (συμπληρώνεται στην περίπτωση που η Επιχείρηση προσφεύγει αυτοτελώς στη ΔΕΚ)		

Παράρτημα IV: Δικαιολογητικά Νομικού Προσώπου

Εφόσον είστε **Νομικό Πρόσωπο** θα χρειαστεί να καταχωρήσετε ηλεκτρονικά μέσω της Πλατφόρμας τα ακόλουθα κατά περίπτωση έγγραφα, ενδεικτικά:

1. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
2. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
3. Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)
4. Πιστοποιητικό, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, περί υπαγωγής ή μη, στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα του ν. 3588/2007
5. Δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις των (3) τριών τελευταίων ετών με το πιστοποιητικό ελέγχου ορκωτού ελεγκτή ή ετήσια Οικονομική Έκθεση
6. Πρόσφατο ισοζύγιο γενικού καθολικού δευτεροβάθμιων λογαριασμών και αντίστοιχο προηγούμενου έτους
7. Πρόσφατη ανάλυση οφειλών (ανά κατηγορία πιστοδοτήσεως) και εγγυητικών επιστολών, ανά τράπεζα εσωτερικού ή/και εξωτερικού, καθώς και οφειλών σε εταιρίες Leasing και Factoring
8. Φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων έναρξης επιτηδεύματος (για νεοσύστατες επιχειρήσεις) και τυχόν μεταβολών, από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
9. Ε3 τελευταίου έτους συγγενικής επιχείρησης
10. Ε1 τελευταίου έτους εγγυητή
11. Βεβαίωση Δηλωθείσας Περιουσιακής Κατάστασης (Ε9 τελευταίου έτους) εγγυητή
12. ΕΝ.Φ.Ι.Α. φορέα
13. Ε1 τελευταίας τριετίας εγγυητή
14. Ε1 τελευταίου έτους φορέα
15. Βεβαίωση Δηλωθείσας Περιουσιακής Κατάστασης (Ε9 τελευταίου έτους)
16. Εκκαθαριστικό σημείωμα τελευταίας χρήσης φορέα
17. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του φορέα της επιχείρησης
18. Επιχειρηματικό σχέδιο ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης
19. Ίδια Συμμετοχή των βασικών μετόχων/εταίρων στο χρηματοδοτικό πλάνο
20. Προοπτικές Ανάπτυξης του κλάδου
21. Εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές
22. Παράγοντες κίνδυνοι επιχειρηματικού σχεδίου και οι επιπτώσεις στη δυνατότητα αποπληρωμής/πιθανά μέτρα αποφυγής αυτών των κινδύνων και των επιπτώσεών τους.
23. Ε1 τελευταίου έτους συγγενικής επιχείρησης
24. Βεβαίωση Δηλωθείσας Περιουσιακής Κατάστασης (Ε9 τελευταίου έτους) συγγενικής επιχείρησης
25. ΕΝ.Φ.Ι.Α. συγγενικής επιχείρησης
26. Ισολογισμός έτους εντός τελευταίας τριετίας
27. Προσάρτημα ισολογισμού έτους εντός τελευταίας τριετίας
28. Οριστικό ισοζύγιο δευτεροβάθμιων λογ/σμών τελευταίας κλεισμένης χρήσης, υπογεγραμμένο από λογιστή
29. Ισοζύγιο δευτεροβάθμιων λογ/σμών τελευταίου μήνα και αντίστοιχο προηγούμενου έτους, υπογεγραμμένα από λογιστή
30. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας
31. Βεβαίωση τυχόν ρύθμισης οφειλών σε Ι.Κ.Α. και Δ.Ο.Υ. (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)
32. Αποδεικτικά δαπανών (έκτακτα ή επαναλαμβανόμενα)
33. Αποδεικτικό του Γ.Ε.ΜΗ. κλειστής επιχείρησης που δεν είναι σε εκκαθάριση
34. Περιοδική δήλωση ΦΠΑ (πιο πρόσφατο Έντυπο Φ2)

Παράρτημα V: Τυποποιημένο Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων

Έντυπο Υποβολής Ενστάσεως (Ν.4224/2013)

1. Στοιχεία Προμηθευτή (Φυσικού ή Νομικού Προσώπου)

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία Επιχείρησης: ⁱ		
Στοιχεία Εγγυητή (όνομα, επώνυμο ή επωνυμία εταιρείας)		
Αρ. Ταυτότητας		
Α.Φ.Μ. Προμηθευτή		

2. Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση / Έδρα Επιχείρησης	
Πόλη / Περιοχή / Ταχ. Κώδικας	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας - Σταθερό	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας - Κινητό	
Ηλεκτρονική διεύθυνση (email)	

Σχετικά με το χαρακτηρισμό μου ως «Μη Συνεργάσιμου» που μου γνωστοποιήθηκε μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας του Κώδικα Δεοντολογίας από την Flexfin υποβάλλω, στο πλαίσιο της Διαδικασίας Επίλυσης Καθυστερήσεων του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013, την παρούσα ένσταση, για τους παρακάτω λόγους:

[Παρακαλώ περιγράψτε συνοπτικά πιο κάτω τους λόγους υποβολής της ένστασης. Σάς υπενθυμίζουμε ότι η ένσταση δεν μπορεί να έχει ως περιεχόμενο αντιρρήσεις που αφορούν τις πολιτικές και μεθοδολογίες που εφαρμόζει η Flexfin για τη διευθέτηση οφειλών στο πλαίσιο του Κώδικα Δεοντολογίας παρά μόνον αντιρρήσεις σχετικά με την τήρηση των διαδικασιών που οδήγησαν στο χαρακτηρισμό σας ως Μη Συνεργάσιμου]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Συνοποβάλλονται:

1.

2.

3.

Δηλώνω ότι αναλαμβάνω την υποχρέωση να υποβάλλω όλα τα πρόσθετα έγγραφα ή δικαιολογητικά που τυχόν ζητηθούν από την Flexfin για την αξιολόγηση της ένστασής μου, και αποδέχομαι ότι η 2μηνη προθεσμία για την έκδοση της σχετικής απόφασης από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων θα παρατείνεται ανάλογα για όσο χρόνο θα καθυστερεί η από μέρους μου προσκόμιση των ζητούμενων εγγράφων.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, είναι πλήρη και αληθή. Αποδέχομαι επίσης ότι τα δεδομένα μου προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο ή/και συνυποβάλλονται με αυτό ή που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Flexfin θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από την Εταιρεία με σκοπό την αξιολόγηση της παρούσας ένστασης, και σύμφωνα με την **Πολιτική της Flexfin για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**, για την οποία δηλώνω ότι ενημερώθηκα μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Εταιρείας.

Στοιχεία υποβολής ένστασης Προμηθευτή

Όνοματεπώνυμο/επωνυμία-υπογραφή

Τόπος:.....Ημερομηνία:/...../.....

Στοιχεία παραλαβής ένστασης από την Flexfin MAE

Παρελήφθη την:

Για τη Flexfin MAE

(Όνοματεπώνυμο/ Υπογραφή)

ⁱ Εφόσον ο Προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου.